



COMPTE RENDU DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

SAMEDI 26 NOVEMBRE 2016 DE 10H30 A 16H30

Lieu : carbet de la crique Koko Village à Montsinnery

Invités : salariés, adhérents, bénévoles et principaux partenaires

Proposition d'ordre du jour :

1. Approbation du procès-verbal de l'Assemblée générale ordinaire du 12 octobre 2016
2. Approbation du règlement intérieur actualisé
3. Election des membres du CA
4. Présentation et bilan des programmes
5. Définition des orientations 2017-2019
6. Approbation du budget prévisionnel 2016 (actualisé) et 2017
7. Création de groupes de travail avec des référents salariés et bénévoles
8. Définition des rôles et missions des membres, bénévoles et des salariés
9. Co-construction d'un projet de charte associative

PARTICIPANTS

Membres du Bureau

Madame Elodie BERGER, Présidente

Madame Ophélie DUPART, Vice-présidente

Monsieur David MEROUR, Trésorier adjoint

Membres

Monsieur Alexandre PEYRE

Madame Sylvie HUANG HUAM FU

Salariés invités

Madame Laetitia LABEDAN, Médiatrice référente accès aux droits et à la santé

Mme Nelly Luz TORRES, Médiatrice

Madame Marlette PANTOJA, Médiatrice

Madame Rachel MERLET, Coordinatrice

Monsieur Luc APINA, Médiateur

Madame Bernadette ALIMAN HE, Coordinatrice opérationnelle

Madame Janine OUEMPI, Médiatrice

Monsieur John TUMAKALEPO, Animateur d'accueil

Autres personnes invitées

Madame Alexandra MATHIEU, Consultante et formatrice (en remplacement de la directrice d'ADER, en congé maternité), Conseil & Formation : Ici & Ailleurs

Madame Martine PINAY, Future coordinatrice du programme Parlons-en encore

Les 7 procurations reçues, signées concernent :

Madame Natacha COROUGE, Trésorière donnant procuration à Elodie BERGER

Madame Rozenn LE PABIC, Secrétaire, donnant procuration à David MEROUR

Monsieur Michel TOUSIGNANT, Membre, donnant procuration à Elodie BERGER

Madame Barbara GONTIER, Membre, donnant procuration à Elodie BERGER

Madame Hélène LAMAISON, Membre, donnant procuration à Ophélie DUPART

Monsieur Denis LAMAISON, Membre, donnant procuration à Ophélie DUPART

Madame Emmanuelle CIARDI, Membre, donnant procuration à David MEROUR

Excusés

Salariés

Madame Amandine MARCHAND, Directrice

Monsieur Raphael ALIMAN HE, Animateur

Madame Johanna PAVIE, Coordinatrice

Membre

Monsieur Alain MINDJOUK, Secrétaire adjoint

Il a été établi une feuille de présence signée par les participants.

Le nombre total de membres actifs présents ou représentés étant de 12, le quorum pour une délibération valable est atteint.

Les nouveaux salariés sont accueillis par la Présidente.

Introduction

En raison d'une erreur, il est proposé de requalifier l'AG extraordinaire en AG ordinaire.

Délibération : la requalification de l'AG est approuvée à l'unanimité.

1. Approbation du procès-verbal (PV) de l'Assemblée générale ordinaire du 12 octobre 2016

Le PV a été adressé aux participants à l'AG le 13 octobre 2016, invités à faire part de leurs éventuelles remarques et suggestions au plus tard le 23 octobre.

Le PV validé et signé par deux membres du Bureau a été adressé à toutes les personnes invitées à l'AG du 26 novembre.

Délibération : le PV est approuvé à l'unanimité.

2. Approbation du règlement intérieur (RI)

Intervenantes : Elodie Berger et Alexandra Mathieu

Dernier RI date de 2013. Choix d'actualiser le RI compte tenu des évolutions constatées.

Supports utilisés pour construire le nouveau RI :

- RI ADER de 2013
- Convention collective des centres sociaux et culturels
- RI d'autres associations, notamment nationales
- Droit du travail et loi d'août 2016

Mise en perspective du RI avec manuel de procédures (y compris comptables) en cours de réalisation

Mise en évidence des principaux enjeux et changements opérés :

- Arrêt maladie sans subrogation, sans maintien de salaire
- Congés maternité avec subrogation, sans maintien de salaire
- Repos compensateurs
- Congés
- Mutuelle

Les participants font part de leurs remarques et suggestions, qui seront prises en compte pour finaliser le RI.

Exemples :

- déplacements professionnels : frais kilométriques, lettre de mission signée par la direction / carnet de bord
- conduite des véhicules par des bénévoles
- paiement de l'essence
- application du RI aux bénévoles

Délibération : le règlement intérieur est approuvé à l'unanimité sous réserve de la validation de son contenu par un expert du droit du travail et de sa conformité au droit du travail (cf. loi travail - août 2016).

Le RI entrera en vigueur dans les meilleurs délais et au plus tard le 1^{er} mars 2017.

3. Election de membres du CA

Intervenante : Elodie Berger

Constats :

- Ré-élection de membres à l'AG du 12 octobre 2016 et démission d'un membre, la trésorière, à sa demande formulée depuis plusieurs années (car en métropole)
- Poste de trésorier vacant
- Intérêt pour ADER que le secrétaire général (David Mérour candidat) soit basé en Guyane
- Intérêt de mobiliser la secrétaire, Rozenn le Pabic (basée en métropole) comme trésorière, compte tenu de ses compétences (liées à ses fonctions de direction assumées jusqu'en 2015) et de sa localisation
- Poste de trésorier adjoint vacant : à pourvoir

Proposition :

- Secrétaire : David Mérour (ex trésorier adjoint)
- Trésorière : Rozenn le Pabic (ex secrétaire)

Délibération : élection de David Mérour au poste de de secrétaire général et de Rozenn le Pabic au poste de trésorière, à l'unanimité.

4. Présentation et bilan des programmes

Intervenante : Ophélie Dupart

Une synthèse de chaque programme est présentée.

Cf. 3 documents joints

5. Définition des orientations 2017-2019

Intervenantes : Ophélie Dupart, Rachel Merlet et Alexandra Mathieu

Parlons en encore

- Poursuite des actions de dépistage du VIH hors les murs en direction des travailleuses du sexe et des quartiers ou zones éloignés des centres de dépistage classique
- Elargir le public concerné en intégrant des personnes ayant d'autres infections et/ou orientations sexuelles
- Développer un axe de travail autour du genre (notamment autour des violences) avec des partenariats innovants (gendarmerie, référente violence...) et des actions dédiées (formation de l'équipe sur la thématique, en particulier l'animateur, accès au lait maternisé...)
- Entretien et valorisation d'un jardin partagé et d'outils de valorisation des connaissances des plantes et de leurs propriétés
- Poursuite des ateliers (bien-être, défense personnelle, groupe de parole) avec les personnes vivant avec le VIH et des animations collectives mobilisant l'ensemble des publics concernés (ciné-débat, sorties carbet, etc.)
- Finalisation de l'outil de prévention « L'échelle des risques » et diffusion sur le territoire
- Recherche-action participative sur les conditions de logement des publics concernés, en lien avec l'action de domiciliation
- Renforcement des actions à Macouria : présence hebdomadaire ; repérage/ orientation/ accompagnement ; mobilisation de partenaires
- Plaidoyer pour une offre de santé à Kourou : dépistage du VIH, traitement et observance thérapeutique
- Engagement d'une réflexion sur l'insertion sociale/professionnelle (éducation/insertion) des travailleurs du sexe et PVVIH

- Affinement d'une stratégie d'action à Sinnamary et Iracoubo, en complémentarité des actions existantes
- Poursuite des cours de français par une bénévole, en lien avec nos missions, avec orientation vers centres de formation

Agir ensemble pour vivre mieux dans les territoires isolés

Cf. PJ orientations présentées et discutées au comité de pilotage du programme le 25 novembre 2016

Vie associative

- Engagement d'une réflexion sur l'actualisation du projet associatif, co-construction d'un plan d'action partagé avec des priorités :
 - Sens et finalité du projet associatif, vie/dynamique associative, valeurs et principes d'action, charte associative
 - Objectifs des programmes
 - Moyens financiers
 - Moyens humains
- Redéfinition de la place, du rôle et des missions des membres, en lien avec le nouvel organigramme de l'équipe salariée : mise en place de référents thématiques ; conditions d'implication des membres et bénévoles ; objet, fréquence et modalités des rencontres ...
- Dynamisation de la vie associative par la sensibilisation et la mobilisation de nouveaux membres et bénévoles dans les communes où ADER intervient (Kourou, Iracoubo, Sinnamary, Macouria, Maripasoula et Camopi), et sur l'île de Cayenne et St Laurent.
- Développement d'une stratégie sur le bénévolat : formation et accompagnement de bénévoles, création de conditions

pour mobiliser les bénévoles (ex : préciser nos/leurs attentes), élaboration d'une charte (posture, confidentialité), assurance...

- Création et animation de groupes de travail co-animés par des salariés/membres-bénévoles
- Identification des besoins et attentes en formation des salariés, notamment dans le cadre de la formation continue et des contrats aidés
- Développement de liens entre les équipes de Kourou et de Maripasoula (échanges d'expérience, week-end associatif, formation, rencontres informelles, etc.)

Communication / plaidoyer

- Renforcement des actions de plaidoyer notamment axé sur l'accès aux droits et à la santé
- Création et mise à jour d'un site internet avec mise en ligne d'informations sur les programmes et la vie associative : rapports d'activité, rapports financiers, rapports d'évaluation, supports de communication (communiqués, articles...)
- Uniformisation des outils de communication utilisés sur les différents territoires (plaquettes, flyers, etc.)
- Mise en ligne de ressources documentaires
- Création d'un facebook ADER ?
- Mailing membres/bénévoles
- Newsletter « ADER en action »
 - Principales réalisations
 - Appel à contributions de membres et bénévoles sur un thème libre en lien avec les programmes
 - Agenda des actions d'ADER et des partenaires
 - Edito (par un membre du bureau ?)

Médiation en santé

- Elaborer un référentiel de compétences / référentiel métier
- Définir un programme de formation
- Inscrire la formation dans un programme de formation continue/qualifiante (voir avec la CTG + Université)

Acteurs concernés : hôpitaux/CDPS, associations, collectivités....

Délibération : les orientations sont affinées avec les participants et approuvées, à l'unanimité.

6. Approbation du budget prévisionnel 2016 (actualisé) et 2017

Intervenante : Alexandra Mathieu

BP 2016 :

- en attente de réponses pour certains produits escomptés pour le programme sur le Maroni (demande complémentaire auprès de l'ARS, demande auprès de la Mairie de Maripasoula, affectation en 2016 du solde de la subvention de la Fondation de France accordées 2015) ; déficit à envisager
- bilan financier de « Parlons en encore » a priori équilibré voire excédentaire
- en attente d'importants versements de la CGSS pour les indemnités journalières de 2015 et 2016

BP 2017 :

- Territoires isolés
 - o 1 seul programme dans les territoires isolés

- Soutien attendu de la Préfecture
 - Les conventions pluriannuelles avec l'ARS prenant fin en décembre 2016 et afin de mettre en place les dialogues de gestion 2017 avec chaque association, l'ARS a décidé de reconduire pour 6 mois à l'identique la convention actuelle avec un versement à hauteur de 50% à venir (avenant à signer)
 - Répartition différente des produits à envisager suite à réunion du COPIL
 - Engagement sur Camopi pas renforcé à ce jour ; niveau d'implication à débattre
- Parlons en encore
- Financements stables d'une année sur l'autre
 - Financement à 100% du poste de coordination par l'ARS demandé
 - 3 adulte-relais acquis : poste de l'animateur à pourvoir d'ici le 19 décembre (délai de rigueur)

Délibération : les budgets 2016 et 2017 sont approuvés, à l'unanimité.

7. Création de groupes de travail avec des référents

Intervenante : Alexandra Mathieu

Propositions de groupes de travail avec référents salariés et bénévoles

- **Actions de plaidoyer dans le cadre de « Parlons-en encore »**
Référents pressentis : Laetitia & Ophélie

- **Actions de plaidoyer dans le cadre du programme dans les territoires isolés**

Référents pressentis : Rachel & David

- **Accueil sur le littoral des lycéens, étudiants, jeunes et familles des communes isolées concernées : quels partenariats, quels axes de développement ?**

Référents pressentis : Alain et Bernadette

- **Médiation en santé, un thème transversal aux 2 programmes**

Référents pressentis : Rozenn/Alexandra, Nelly/ Marlete, Janine/Luc

- RV le 6 décembre avec la DAAC
- Intérêt des membres du COPIL du programme dans les territoires isolés pour la médiation
- Réunion à programmer d'ici le 23 décembre avec GPS et les coordinateurs des programmes

Mobilisation des membres et partenaires pour participer à ces groupes

Fréquence de réunions : tous les 2 mois ?

Prise de date pour une 1^{ère} réunion d'ici janvier 2017 ; proposition d'ordre du jour détaillé ; mise en commun des ordres du jour proposés par chaque groupe

Avancées de chaque groupe à partager chaque trimestre, à la demande du directeur

Tous les 6 mois, rencontres de tous les membres des groupes pour établir un bilan

Délibération : la création des groupes est approuvée, à l'unanimité ; les membres absents pressentis pour être référents doivent encore confirmer leur intérêt

8. Définition des rôles et missions des membres, bénévoles et des salariés

Supports :

- Missions des membres du Bureau
- Missions des bénévoles
- Fiches de poste actualisées des salariés
- Document unique de délégations accordées par le président au directeur : à construire d'ici mars 2017

Ce point n'a pas pu être abordé, faute de temps.

9. Co-construction d'un projet de charte associative

Ce sujet n'a pas pu être approfondi.

Il a été décidé de co-construire une charte du bénévolat d'ici fin juin 2017 avec les salariés, membres et bénévoles.

L'intérêt de valoriser les contributions volontaires (dont le bénévolat) dans les budgets et bilans financiers a été souligné.

CALENDRIER ASSOCIATIF

Décembre 2016

- 1^{ère} réunion des groupes de travail d'ici janvier
- Réunion du Bureau le 15 ou 22 décembre

Janvier 2017

- Réunion de Bureau la semaine du 16 janvier avec comme ordre du jour la validation des programmes en vue d'adresser les demandes de financements, notamment pour le programme dans les territoires isolés

Février 2017

- Réunions des groupes de travail

Fait à Cayenne, le 04 janvier 2017

Elodie BERGER
Présidente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Berger', with a large, sweeping underline.

David MEROUR
Secrétaire général

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'David Merour', with a stylized, circular flourish below the name.